

«УТВЕРЖДАЮ»  
Начальник Межрайонной ИФНС  
России № 23 по Самарской области,

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Должностной регламент  
государственного налогового инспектора  
отдела взыскания задолженности с физических лиц № 3  
Межрайонной ИФНС России № 23 по Самарской области**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) государственного налогового инспектора отдела взыскания задолженности с физических лиц № 3 Межрайонной ИФНС России № 23 по Самарской области (далее – государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты»<sup>1</sup>.

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-096<sup>2</sup>.

2. Область профессиональной служебной деятельности<sup>3</sup> государственного налогового инспектора: регулирование налоговой деятельности, регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков.

3. Вид профессиональной служебной деятельности<sup>4</sup> государственного налогового инспектора: регулирование в сфере урегулирования задолженности.

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора осуществляется начальником Межрайонной ИФНС России № 23 по Самарской области.

5. Государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования**

---

<sup>1</sup> Категория и группа должности гражданской службы указывается в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 118; 2017, № 5, ст. 777) (далее – Реестр должностей).

<sup>2</sup> Указывается регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей.

<sup>3</sup> При указании области профессиональной служебной деятельности рекомендуется использовать справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (далее – Справочник квалификационных требований), предусмотренный статьей 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.07.2017, № 0001201707010018).

<sup>4</sup> При указании вида профессиональной служебной деятельности рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований.

## для замещения должности гражданской службы<sup>5</sup>

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования 6.

6.2. Требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются 7.

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Налоговый кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями); Бюджетный кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями); Федеральный закон от 27 июля 2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями); Федеральный закон от 28 декабря 2013 № 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями); Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 № 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями); Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями); Приказ ФНС России от 08.07.2019 N ММВ-7-19/343@ "Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов); Федеральный закон от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве"; Соглашение ФНС и ФССП России от 13.02.2023 № ЕД-23-8/@/00016/23/3-МВ "О порядке взаимодействия Федеральной налоговой службы и Федеральной службы судебных приставов при исполнении исполнительных документов"; Кодекс этики и служебного поведения государственного гражданского служащего Федеральной налоговой службы.

<sup>5</sup> При заполнении раздела II должностного регламента рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований.

<sup>6</sup> Требования к специальности, направлению подготовки указываются при наличии соответствующего решения представителя нанимателя.

<sup>7</sup> Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должности гражданской службы указываются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.01.2017 № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 4, ст. 640).

Государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания: порядок и организации работы по формированию и направлению заявлений о вынесении судебного приказа в рамках ст.48 НК РФ; применению комплекса мер принудительного взыскания по ст.48 НК РФ, в том числе в рамках исполнительного производства; проведению сверки с мировыми судами и службой судебных приставов; осуществлению информирования работодателей о задолженности сотрудников; порядок организации работы по выводу задолженности в «просроченную»; основные причины образования задолженности по обязательным платежам, анализу ее динамики и структуры, эффективности мер по урегулированию (взысканию) задолженности; понятие и меры принудительного взыскания задолженности.

6.5. Наличие функциональных знаний: понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки; классификация моделей государственной политики; задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики; понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

6.6. Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями.

6.7. Наличие профессиональных умений: практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; работа с информационными ресурсами по направлению урегулирования задолженности.

6.8. Наличие функциональных умений: разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов; подготовка методических рекомендаций, разъяснений; подготовка аналитических, информационных и других материалов; организация и проведение мониторинга применения законодательства.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел взыскания задолженности с физических лиц № 3, государственный налоговый инспектор обязан:

а) осуществлять взыскание и контроль за применением мер принудительного взыскания задолженности в соответствии со 48 НК РФ, законодательством Российской Федерации, органов государственной власти области, города, в пределах и компетенции, в частности по формированию и направлению заявлений о вынесении судебного приказа; по получению и внесению в информационный ресурс судебных приказов (исполнительных листов, определений об отмене судебных приказов) и направлению в службу судебных приставов; проведение сверки с мировыми судами и службой судебных приставов;

б) осуществлять информирование работодателей о задолженности сотрудников в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 № 152-ФЗ "О

персональных данных";

в) осуществлять формирование и направление заявок по выводу задолженности в «просроченную» согласно письму ФНС от 14.03.2023 г. № КЧ-4-8/2882@;

г) осуществлять внутренний контроль выполнения технологических процессов ФНС России в Отделе;

д) осуществлять работу с персональными данными налогоплательщиков и иной конфиденциальной информацией, относящейся к налоговой тайне;

е) осуществлять взаимодействие с правоохранительными и иными контролирующими органами;

ж) обеспечивать информационную безопасность по своему участку работы при взаимодействии со сторонними организациями, включая правоохранительные органы, и при работе с различными рода носителями сведений, составляющих налоговую и служебную тайну;

з) строго выполнять основные обязанности гражданского служащего, определенные ст. 15 Федерального Закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

и) строго соблюдать ограничения, запреты и требования, связанные с гражданской государственной службой, определенные ст.ст.16, 17 и 18 Федерального Закона от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

к) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивает их исполнение;

л) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

м) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

н) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

о) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

п) строго руководствоваться в работе нормативными документами по обеспечению сохранности, конфиденциальности информации налоговых органов, соблюдению налоговой тайны и неразглашению сведений, содержащихся в документах с грифом «ДСП»;

р) соблюдать правила служебного распорядка, кодекса этики и служебного поведения государственного служащего;

с) вести в установленном порядке делопроизводство и обеспечивать сохранность номенклатурных дел;

т) изучать комплект документации к системе АИС налог-3, программное обеспечение АИС налог-3;

у) в соответствии с п.1 ст. 9 Федерального Закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению

коррупционных правонарушений.

ф) являться пользователем услуги удаленного доступа к федеральным информационным ресурсам и сервисам, сопровождаемым ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший государственный налоговый инспектор имеет право:

- а) работать с документами с грифом «для служебного пользования»;
- б) получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- в) на доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;
- г) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Инспекции необходимые материалы;
- д) на ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;
- е) на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;
- ж) осуществлять иные права, предусмотренные положением об Инспекции, иными нормативными актами.

10. Государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, положением о Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 23 по Самарской области, утвержденным руководителем УФНС России по Самарской области, положением об отделе взыскания задолженности с физических лиц № 3, приказами УФНС России по Самарской области (далее – управление), приказами инспекции, поручениями руководства инспекции.

11. Государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Кроме того, старший государственный налоговый инспектор несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на государственного служащего должностных обязанностей;
- за действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
- за разглашение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- за причиненный имущественный ущерб;
- за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

- за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;
- за социальные последствия принимаемых решений;
- за несоблюдение защиты прав и законных интересов граждан;
- за несоблюдение Служебного распорядка инспекции;
- за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- а) давать рекомендации;
- б) информировать вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;
- б) отказывать в приеме документов, оформленных ненадлежащим образом;
- в) переадресовывать документы, устанавливать или изменять (продлевать) сроки их исполнения;
- г) исполнять соответствующий документ или направлять его другому исполнителю;
- д) принимать решение о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты.
- е) заверять надлежащим образом копию какого-либо документа.

13. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- а) принимать участие в рассмотрении, согласовании, визировании протокола, акта, служебной записки, методического письма, отчета, плана, доклада и т.д.;
- б) информировать вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;
- в) осуществлять проверку документов и при необходимости возвращать их на переоформление или запрашивать дополнительную информацию.

#### **V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- а) подготовка информации;
- б) анализ факторов, влияющих на содержание проекта;
- в) разработка и оценка возможных вариантов, выбор наиболее приемлемого варианта;
- г) оценка результатов;
- д) участие в обсуждении проекта;

е) внесение предложений по проекту нормативного правового акта и т.д.

15. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

а) положений об инспекции и отделе;

б) графика отпусков гражданских служащих отдела;

в) иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства инспекции.

## **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденным приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

## **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции, государственный налоговый инспектор государственные услуги не оказывает.

## **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям<sup>8</sup>:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Начальник отдела взыскания  
задолженности с физических лиц № 3